

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Саратовские авиалинии»



/К. В. Соколов/

04 07 2013 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

На разработку проектно-сметной документации на приведение к требованиям правил промышленной безопасности склада ГСМ №1
ОАО «Саравиа».

Саратов, 2013

Глава I. Общая информация

Открытое акционерное общество «Саратовские авиалинии» (далее по тексту — Заказчик) проводит запрос цен на право заключения договора, полная информация о котором указана в **Информационной карте**, и иных разделах документации запроса цен.

Для принятия участия в запросе цен на право заключения договора, предмет которого указан в **Информационной карте**, участнику следует подать заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией запроса цен,

Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения и документы, указанные в **Информационной карте** настоящей документации запроса цен.

При несоблюдении участником установленного документацией запроса цен и порядка оформления и подачи заявки на участие в запросе цен (в том числе требований по содержанию требуемых Заказчиком сведений и документов) предложения участника расцениваются как несоответствующие требованиям документации запроса цен, а участник запроса цен не допускается к участию в запросе цен.

Информация и данные для конкретной закупочной процедуры, содержащиеся в **Информационной карте** и других разделах документации запроса цен, изменяют и/или дополняют Общую информацию документации запроса цен. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Общей информации, и **Информационной картой**, приложениях к документации запроса цен, применяются положения **Информационной карты** и приложений к документации запроса цен.

1. Содержание заявки на участие в запросе цен

1. Содержание заявки на участие в запросе цен (требуемые Заказчиком сведения и документы) устанавливается в Информационной карте настоящей документации запроса цен.

2. В Информационной карте указывается перечень обязательных сведений и документов, являющихся условием допуска к участию в запросе цен, и перечень дополнительных документов, связанных с оценкой заявок по установленным критериям.

2. Требования к оформлению заявки на участие в запросе цен

1. Участник запроса цен направляет заявку на участие в запросе цен в электронном виде с обязательным последующим предоставлением (в случае признания участника запроса цен победителем запроса цен) в бумажном виде.

2. Заявка на участие в запросе цен направляется в отсканированном виде в форматах pdf, jpeg, jpg (на выбор участника запроса цен) на адрес электронной почты Заказчика: saravia@saravia.ru, zakupki223@saravia.ru. Заявка на участие в запросе цен должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного лица, действующего от имени участника запроса цен (руководителя организации, индивидуального предпринимателя, лица, действующего по доверенности от имени участника запроса цен) и скреплена «синей» печатью участника запроса цен (для юридических лиц).

3. Содержание заявки на участие в запросе цен должно соответствовать прилагаемой к документации форме заявки и инструкции по ее заполнению.

4. В течение 3 календарных дней с момента окончания срока подачи заявок участник запроса цен, признанный победителем запроса цен, передает в адрес Заказчика заявку на участие в запросе цен в бумажном виде.

5. Участник запроса цен, признанный победителем запроса цен, подает заявку на участие в запросе цен в письменной форме в запечатанном конверте. При этом, на таком конверте указывается наименование проводимой закупочной процедуры (способ запроса цен) и краткое наименование предмета запроса цен, на участие в котором была подана заявка.

6. Заявка на участие в запросе цен может быть подана без вложения в конверт, но с

обязательным указанием на первой странице реквизитов, указанных в п. 5 настоящего раздела.

7. Заявка, представленная участником запроса цен, признанным победителем запроса цен, в письменной форме, должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного лица, действующего от имени участника запроса цен, признанного победителем запроса цен (руководителя организации, индивидуального предпринимателя, лица, действующего по доверенности от имени участника запроса цен) и скреплена оригиналом печати участника запроса цен, признанным победителем запроса цен (для юридических лиц).

3. Подача заявки на участие в запросе цен

1. Участник должен обеспечить получение заявки на участие в запросе цен на адрес электронной почты Заказчика до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

2. Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе цен указывается в *Информационной карте*.

3. Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе цен указывается в *Информационной карте*.

4. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

В случае установления комиссией факта подачи одним участником запроса цен двух и более заявок на участие в запросе цен при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен такого участника запроса цен не рассматриваются.

5. Заявки на участие в запросе цен, поступившие в срок, указанный в документации о запросе цен, регистрируются Заказчиком в журнале регистрации заявок и им присваивается регистрационный номер.

Датой поступления заявки считается дата и время поступления заявки на адрес электронной почты Заказчика. При внесении изменений в заявку, датой и временем регистрации заявки считается дата и время получения заявки с изменениями. При этом, участнику запроса цен необходимо указать в письме, что заявка отправлена повторно, внесены изменения.

6. Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе цен заявки комиссией не рассматриваются.

4. Внесение изменений и отзыв заявки

1. Участник запроса цен, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

2. Изменения в заявку осуществляются путем отзыва первоначально поданной заявки и повторной подачи измененной заявки.

3. Отзыв заявки осуществляется путем направления участником на адрес электронной почты Заказчика отсканированного в форматах pdf, jpeg, jpg (на выбор участника запроса цен) соответствующего письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного собственноручной подписью уполномоченного лица, действующего от имени участника запроса цен (руководителя организации, индивидуального предпринимателя, лица, действующего по доверенности от имени участника запроса цен) и скрепленного «синей» печатью участника запроса цен (для юридических лиц).

4. Участник запроса цен, подавший заявку на участие в запросе цен, не вправе изменять заявку на участие в запросе цен после окончания срока их подачи.

Другая общая информация о порядке проведения запроса цен изложена в Положении о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Саратовские авиалинии».

Глава II. Информационная карта

1. Общие сведения	
1.1.	Способ запроса цен – запрос цен.
1.2.	Заказчик: Открытое акционерное общество «Саратовские авиалинии» (сокращённое наименование - ОАО «Саравиа») Место нахождения (почтовый адрес): 410010, Россия, Саратовская область, г. Саратов, ул. Жуковского д.25, тел: 8(8452) 69-62-71, факс: 8(8452) 99-77-15, сайт: www.saravia.ru , адрес электронной почты: saravia@saravia.ru , zakupki223@saravia.ru .
1.3.	Предмет договора На разработку проектно-сметной документации на приведение к требованиям правил промышленной безопасности склада ГСМ №1 ОАО «Саравиа». Требования к качеству, характеристикам услуги, к результатам оказания услуги и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Заказчика указаны в техническом задании. Участник запроса цен описывает оказываемую услугу, которая является предметом закупки, ее качественные характеристики, а также иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Заказчика в пункте 2 формы № 2 Приложения № 1.
1.4.	Начальная (максимальная) цена договора: не установлена.
1.5.	Сайт, на котором размещена документация запроса цен: Сайт ОАО «Саравиа» - www.saravia.ru
1.6.	Контактное лицо – Прохоров А.И., тел: 8(8452) 99-78-34.
1.7.	Преференции - не предусмотрены.
2. Сведения о запросе цен	
2.1.	Место оказания услуги – г. Саратов, ул. Жуковского,25.
2.2.	Срок оказания услуг: 2.2.1. Услуги должны быть оказаны Исполнителем в период с 01.08.2013 г. по 01.10.2013 г.
2.3.	Требования к качеству, характеристикам услуги, к их безопасности, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика указаны в Техническом задании.
2.4.	Участник запроса цен описывает оказываемую услугу, которая является предметом запроса цен, в пункте 2 формы № 2 Приложения № 1.
2.5.	Дополнительная информация о предмете договора отражена в Техническом задании.
3. Цена и порядок оплаты	
3.1.	Порядок формирования цены - в цену договора должны быть включены все предполагаемые расходы по реализации условий исполнения договора, в том числе: расходы, связанные с выполнением обязательств по договору, страхованием, уплатой всех налогов (в том числе НДС 18 %), сборов, пошлин, согласованиями, другие обязательные платежи и расходы, связанные с выполнением договора.
3.2.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком: Российский рубль.

3.3.	Форма, сроки и порядок оплаты: Оплата работ (услуг) производится Заказчиком, в процентах от общей стоимости работ по договору, следующим образом: 3.3.1. Авансовый платеж в размере 50% в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора. 3.3.2. В размере в размере 50% в течение 10 рабочих на основании акта приема-передачи выполненных работ.
4. Обеспечительные меры	
4.1.	Обеспечение заявки на участие в запросе цен: не предусмотрено.
4.2.	Обеспечение исполнения договора: не предусмотрено.
5. Требования к участникам запроса цен и перечень документов, представляемых участниками запроса цен для подтверждения их соответствия установленным требованиям	
5.1.	непроведение ликвидации участника запроса цен – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса цен - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
5.2.	неприостановление деятельности участника запроса цен в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе цен;
5.3.	отсутствие у участника запроса цен задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса цен по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник запроса цен считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе цен не принято;
5.4.	отсутствие сведений об участнике запроса цен в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 года, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ от 21.07.2005 года;
5.5.	соответствие участника запроса цен требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса цен;
5.6.	Другие требования: не установлены.
5.7.	Подтверждение соответствия требованиям, установленным данным разделом информационной карты, производится без предоставления подтверждающих документов путем декларирования в соответствии с п. 3 формы № 2 Приложения № 1 документации запроса цен.
6. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен	

6.1.	Основным критерием оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен является цена договора при условии соответствия услуги требованиям к качеству, техническим характеристикам услуги, к результатам оказания услуги и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика, указанным в техническом задании.
7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен	
7.1.	При оценке заявок участников запроса цен по критерию цена договора лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса цен с наименьшей ценой договора.
8. Перечень обязательных сведений и документов, являющихся условием допуска к участию в запросе цен, представляемых участником в составе заявки на участие в запросе цен <i>(в случае непредоставления/неполного предоставления указанных документов либо предоставления недостоверной информации по списку настоящего пункта участник не допускается к участию в запросе цен)</i>	
8.1.	сведения об участнике запроса цен по установленной в документации запроса цен форме № 1;
8.2.	предложение участника запроса цен по установленной в документации запроса цен форме № 2;
8.3.	Дополнительные документы: - проект договора на выполнение работ, - копия свидетельства о государственной регистрации; - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (сроком давности не более 60 календарных дней); - копия устава, - копия приказа о назначении директора, - копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемом профессиональном общественном объединении, либо лицензии при условии лицензирования оказываемых по договору услуг; Копии документов должны быть заверены печатью Участника и подписью лица, действующего от имени Участника (руководителя или уполномоченного представителя, действующего по доверенности).
9.1.	Заявки на участие в запросе цен принимаются в рабочие дни с 8-00 часов 11.07.2013 года до 12-00 часов 19.07.2013 года, в рабочее время с 08-00 час. до 17-00 час. Заявка на участие в запросе цен направляется в отсканированном виде в форматах pdf, jpeg, jpg (на выбор участника запроса цен) на адрес электронной почты Заказчика: saravia@saravia.ru , zakupki223@saravia.ru . Заявка на участие в запросе цен должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного лица, действующего от имени участника запроса цен (руководителя организации, индивидуального предпринимателя, лица, действующего по доверенности от имени участника запроса цен) и скреплена «синей» печатью участника запроса цен (для юридических лиц).
9.2.	Адрес электронной почты для предоставления заявок: saravia@saravia.ru , zakupki223@saravia.ru .
10. Рассмотрение заявок, подведение итогов	

10.1.	Рассмотрение заявок на участие в запросе цен состоится 22.07.2013 года в 14-00 часов (по местному времени) по адресу: г. Саратов, ул. Жуковского д.25. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен осуществляется без присутствия участников, подавших заявки на участие в запросе цен.
10.2.	Место рассмотрения заявок на участие в запросе цен: г. Саратов, ул. Жуковского д.25, 2 этаж.
10.3.	Дата и время подведения итогов запроса цен (оценки и сопоставления заявок): 24.07. 2013 г., 14-00, по местному времени.
10.4.	Место подведения итогов запроса цен (оценки и сопоставления заявок): г. Саратов, ул. Жуковского д.25.
11. Заключение договора	
11.1.	Срок подписания договора победителем запроса цен – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика проекта договора.
11.2.	Договор заключается на условиях проекта договора, направленного участником запроса цен Заказчику.
12. Изменение и расторжение договора	
12.1.	Изменение и расторжение договора производится в случаях и порядке, установленном в прилагаемом к настоящей документации проекте договора.
12.2.	Дополнительные случаи изменения и расторжения договора указаны в прилагаемом к настоящей документации проекте договора.

Приложение № 1.

Форма заявки на участие в запросе цен.

Заявка участника запроса цен должна содержать:

1. Форма № 1. Сведения об участнике запроса цен;
2. Форма № 2. Предложение участника запроса цен;
3. Дополнительные документы согласно перечню, установленному в разделе 8, п. 8.3 Информационной карты документации запроса цен.

Форма № 1. Сведения об участнике запроса цен.

На фирменном бланке участника запроса цен
(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Заказчику — ОАО «Саравиа»

Фирменное наименование (наименование) (для юридического лица) Фамилия, имя, отчество (для физического лица)	
Организационно-правовая форма (для юридического лица)	
Адрес места нахождения (для юридического лица)	
Почтовый адрес (адрес, по которому будут направляться уведомления и документы по запросу цен) (для юридического лица)	
Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для физического лица)	
Сведения о месте жительства (адрес, по которому будут направляться уведомления и документы по запросу цен) (для физического лица)	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо	
Номер контактного телефона	

Участник запроса цен
(руководитель, уполномоченный
представитель – указать должность)

(личная подпись)
М.П.

(расшифровка
подписи)

Примечание: Корреспонденция, отправленная Заказчиком (комиссией) по адресу, указанному в сведениях об участнике запроса цен, будет считаться надлежаще отправленной и полученной участником запроса цен.

Форма № 2. Предложение участника запроса цен.

На фирменном бланке участника запроса цен
(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Заказчику — ОАО «Саравиа»

Предложение участника запроса цен

Участник запроса цен _____,
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

изучив документацию запроса цен о проведении запроса цен на право заключения договора _____ (указывается предмет договора по лоту, в отношении которого подается заявка), сообщает о своем согласии подписать договор и исполнить его условия, указанные в закупочной документации со следующими предложениями:

1. Предлагаемая цена договора - _____ рублей (цифрами и прописью).

В предлагаемую цену договора включены все предполагаемые расходы по реализации условий исполнения договора, в том числе: расходы, связанные с выполнением обязательств по договору, страхованием, уплатой всех налогов, сборов, пошлин, другие обязательные платежи и расходы, связанные с выполнением договора.

К цене прилагается сметная документация (в соответствии с техническим заданием) _____.

Участник запроса цен прилагает проект договора на _____ листах.

Участник запроса цен _____ (указать: является или не является) _____ плательщиком налога на добавленную стоимость.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что оказываемая услуга будет соответствовать следующим характеристикам:

Оказанные услуги, являющиеся предметом договора, будут предоставлены в сроки, указанные в Информационной карте документации запроса цен, и будут полностью соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании и проекте договора.

3. Настоящей заявкой подтверждаем соответствие требованиям, предусмотренным документацией запроса цен:

1) что против нас _____ (указать: проводится или не проводится) _____ процедура ликвидации (заполняется только юридическими лицами);

2) арбитражным судом _____ (указать: принято или не принято) _____ решение о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства (заполняется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);

3) наша деятельность _____ (указать: приостановлена или не приостановлена) _____ в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в запросе цен (заполняется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);

4) размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год _____ (указать: превышает или не превышает) _____ 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (или указать: задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды за прошедший календарный год отсутствует) (заполняется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями).

5) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 года и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ от 21.07.2005 года, сведения о нас _____ (указать: имеются или отсутствуют) _____.

Настоящей заявкой подтверждаем достоверность изложенной информации.

В случае присвоения настоящей заявке первого номера и признания нас победителем запроса цен, мы берем на себя обязательства в установленный срок подписать договор на условиях, определенных документацией запроса цен и согласно нашим предложениям.

В случае, если настоящей заявке будет присвоен второй номер и победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на условиях, определенных документацией запроса цен и согласно нашим предложениям.

Мы обязуемся, в случае заключения с нами договора оказать услугу в соответствии с требованиями к качеству, характеристикам услуги, к результатам оказания услуги, указанными в техническом задании, и в соответствии с условиями документации запроса цен и проектом договора.

Участник запроса цен
(руководитель, уполномоченный
представитель – указать должность)

(личная подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Инструкция по заполнению формы заявки

Форма № 1:

1. Форма № 1 заявки на участие в запросе цен заполняется на фирменном бланке участника запроса цен в соответствии с указанной формой.

Форма № 2:

1. В форме № 2 участник запроса цен указывает предлагаемую цену договора и описывает оказываемую услугу, которая является предметом запроса цен.
2. Заполнение всех строк и столбцов обязательно, в противном случае предложение будет расценено как несоответствующее требованиям документации запроса цен, а участник запроса цен не допущен к участию в запросе цен.
3. В случае предоставления недостоверных сведений об участнике запроса цен или об услуге, на поставку оказания которой размещается заказ, участник запроса цен не допускается Закупочной комиссией к участию в запросе цен.
4. Числовые выражения должны быть указаны цифрами и прописью.
5. Участником декларируется соответствие требованиям, предусмотренным информационной картой документации запроса цен.
6. Предложение участника запроса цен заполняется строго по установленной форме. Удаление каких-либо слов, абзацев, предусмотренных Формой № 2 (*кроме пояснительной части*), равно как добавление каких-либо слов, не предусмотренных условиями документации запроса цен, не допускается.

Приложение № 2.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ — УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН

Указанная доверенность предоставляется в составе заявки, в случае если заявка подписывается не руководителем, действующим на основании учредительных документов, а иным лицом.

Полномочие представителя на подписание договора от имени участника запроса цен должно быть специально оговорено в доверенности.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____ " _____ " _____ 20__ г.

Настоящей доверенностью _____,
(наименование организации)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(устав, положение, доверенность)

уполномочивает _____ сотрудника _____ организации
(должность, Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,
(дата выдачи, кем выдан)

представлять интересы _____
(наименование организации)

в запросе цен на право заключения договора _____ (указывается предмет договора).

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной комиссии необходимые документы, подписывать, подавать, получать и отзываться от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением и касающиеся предмета запроса цен, вносить изменения в заявку на участие в запросе цен, в случае признания _____ (наименование организации) _____ победителем — заключить договор.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Настоящая доверенность выдана _____ передоверия полномочий по ней третьим лицам.
(с правом/без права)

Настоящая доверенность выдана сроком до _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(МЕСТО ПЕЧАТИ)

Приложение № 3.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ И ПРОЕКТ ДОГОВОРА

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Саравиа»
/К.В. Соколов/
2013г.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку проектно-сметной документации на приведение к требованиям правил промышленной безопасности склада ГСМ №1

ОАО «Саравиа»

№ п/п	Основные данные и требования	Содержание
1	Основание для проектирования	Предписание Ростехнадзора №1978 от 05.10.2012 г.
2	Заказчик	ОАО «Саратовские авиалинии»
3	Генеральная проектная организация	Определяется на основании конкурса
4	Место размещения объекта	г. Саратов, ул. Жуковского 25
5	Вид строительства	Техническое перевооружение
6	Основные технико-экономические показатели объекта	Грузооборот н/п за 2012 год до 12000 тонн/год Для приема, хранения и отпуска авиатоплива марки ТС-1(РТ) имеются РВС-1000 №1, №2 прошли экспертизу ПБ, соответствуют нормам. Режим работы – круглосуточно. Категория склада- IIIб.
7	Срок и этапы строительства	2013г. Состав очередей строительства и пусковых комплексов определяется

		проектом и согласовывается с Заказчиком.
8	Требования к объемно планировочным и конструктивным решениям	1. Проектом предусмотреть установку насосно-фильтрационного модуля для слива авиатоплива из автоцистерн (2 поста слива) в РВС-1000 №1, №2 с возможностью перекачки. 2. Замена технологического трубопровода на трубопровод из коррозионностойкой стали. 3. Установка сигнализаторов дозрывных концентраций. 4. При разработке проекта руководствоваться «правилами технической эксплуатации нефтебаз» от 19.06.03 г., а также «ведомственными нормами технологического проектирования объектов авиатопливообеспечения аэропортов ГА» от 06.02.1986 г. Проект должен соответствовать действующим нормам и правилам промышленной безопасности и получить положительное заключение экспертизы промышленной безопасности.
9	Требования к применяемому в проекте технологическому оборудованию	Сертифицированное, должно отвечать требованиям НТД в части охраны промышленной, пожарной безопасности и окружающей среды. Предусмотреть при выборе технологического оборудования согласование с Заказчиком.
10	Требования к согласованию с инспектирующими органами	Необходимость и объем определяется разработчиком проекта в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 г № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». Обязательное согласование с Ростехнадзором.
11	Указания по составлению сметы	Выполнить сметную документацию в соответствии с МДС 81-35.2004 г. базисно-индексным методом по ТЕР-2001, ТЕРп-2001, ТЕРм-2001 с переводом в текущие

		цены 2013 г.
12	Основные требования НТД	При проектировании учесть следующие требования: 1.Федеральный закон №116, - «Градостроительный кодекс». 2.Правила промышленной безопасности для нефтеперерабатывающих производств ПБ 09-563-03. 3.Правила промышленной безопасности нефтебаз и складов нефтепродуктов ПБ 09-560-03. 4.Санитарные нормы проектирования промышленных предприятий СН 245-71 5.Генеральные планы промышленных предприятий СНиП II-89-80* 6.СНиП 2.11.03-93, ППБ 01-03
13	Электроснабжение, электрооборудование.	- электроснабжение выполнить по 1 категории надежности. - насосно-фильтрационный модуль должен иметь свой заземляющий контур. - установленное электрооборудование должно применяться с уровнем взрывозащиты – взрывобезопасное. - предусмотреть устройство УЗА-2М для защиты при сливе авиатоплива с АЦ. - предусмотреть наружное освещение насосно-фильтрационного модуля в соответствии с уровнем взрывозащиты. -все электрошкафы должны быть заземлены на главную заземляющую шину.
14	Сроки предоставления проекта	По договору

15	Порядок сдачи	ПСД предоставляется на бумажном носителе (4 экз.) и в электронном виде (2 экз. на дисках типа CD-R)
16	Требования о необходимости проведения инженерных изысканий	Не требуется

Начальник службы ГСМ

А.А. Грачев

Согласовано:

Начальник аэропорта

И.В. Третьяков

Гл. инженер

В.П. Бакунин

Начальник СС и Р

А.А. Манастырный

Начальник ЭСТОП

С.Г. Романов